

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOTEŁPIU wersja dla uczniów

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)*

Obowiązują od dnia 23 stycznia 2024 r.

Opracowanie:

Dorota Pazda

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Niniejszy dokument został opracowany w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów i zawierającej informacje dla nich istotne.
2. Z informacjami istotnymi dla uczniów dotyczącymi SOM należy zapoznać w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacjach indywidualnych, na godzinach „dostępności”, w trakcie realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.
3. Zapoznanie uczniów należy potwierdzić zapisem w dzienniku elektronicznym.
4. Wszystkie osoby zatrudnione w szkole nie mogą być notowane w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
5. Wszyscy pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków, w szczególności :
 - a) relacji między nauczycielami i uczniami,
 - b) relacji między uczniami,
 - c) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
 - d) bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów.
6. W szkole SOM znajduje się na **TABLICY OGŁOSZEŃ** w sekretariacie szkoły, gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę.
7. W każdej klasie zostaną przeprowadzone zajęcia:
 - na temat praw dziecka ,praw i obowiązków ucznia,
 - na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
 - z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej,
 - na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w internecie.
8. W każdej klasie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
9. W szkole w miejscu widocznym są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

10. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować w przypadku:

- a) przemocy rówieśniczej,
- b) przemocy domowej,
- c) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
- d) cyberprzemocy.

11. Pomoc w przypadku krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym, poczucia krzywdy, poniżania, zagrożenia, wstydu.

12. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletniego i udzielenie mu wsparcia, są to: pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawcy poszczególnych klas. Wszystkie te osoby muszą przestrzegać zasad RODO.

13. Wszystkie zgłoszenia i działania nt. krzywdzenia uczniów są dokumentowane i archiwizowane.

ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ W GOTELPIU .

I. Zasady komunikacji pracowników z uczniami.

1. W komunikacji z uczniami każdy pracownik szkoły zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje zrozumienie dla trudności i problemów uczniów. Reaguje na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji .
2. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają ucznia. Nie obrzucają wyzwiskami, nie wyśmiewają i nie ośmieszają go.
3. Nie grozi uczniowi, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania .Nie reaguje złośliwością, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z ucznia.
4. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykuje ucznia taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony .
5. Nie podnosi głosu na dziecko. Nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z uczniem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

II. Rozwiązywanie konfliktów przez personel i utrzymanie dyscypliny .

1. W rozwiązywaniu konfliktów personel stosuje następujące zasady komunikacji:
 - a) nie ocenia,
 - b) nie uogólnia, nie interpretuje,
 - c) nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje,
 - d) stosuje komunikaty „JA”,
 - e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
 - f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
 - g) okazuje rozmówcy szacunek,
 - h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
 - i) wysłuchuje ucznia,
 - j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
2. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego ucznia.
3. Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną uczniów:
 - a) rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów,
 - b) nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek,
 - c) wykazuje empatię wobec uczniów,
 - d) ustala (przypomina) obowiązujące zasady – np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, praca samodzielna.
4. Metody wprowadzania dyscypliny nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów ,zakaz stosowania kar fizycznych. Karanie uczniów stosuje w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
5. Upominając , stara się opanować złość i zdenerwowanie.
6. Wyjaśnia spokojnie uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Karząc ucznia za niewłaściwe zachowania, personel równocześnie dostrzega i nagradza pozytywne zachowania ucznia.

III. Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

1. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani przez personel szkoły. Pracownicy nie dzielą uczniów i nie dyskryminują ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności.
2. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy wobec ucznia, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, zastraszanie czy groźby.

3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie,
 - b) szykanowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - c) wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
 - d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli, zbyt surowe oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,
 - e) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych;
 - f) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów;
 - g) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów,
 - h) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.

4. Personel nie stosuje naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym np.:
 - a) komentarzy na temat wyglądu czy ubioru z podtekstem seksualnym; dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - b) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,
 - c) nie pisze do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
 - d) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
 - e) nie wdaje się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę,

5. Personel nie narusza nietykalności osobistej ucznia. Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, np. nie obmacuje go, nie dotyka, nie głaska, nie poklepuje w sposób poufały. Nie zmusza ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym. Nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

6. Informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą to zgłosić do pedagoga, psychologa lub wychowawcy. Mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

7. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

8. Personel nie wchodzi do szatni na zajęciach wychowania fizycznego bez poinformowania o tym uczniów.

9. Przy każdej rozmowie na życzenie ucznia zapewnia obecność innej osoby.

10. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka ogranicza czynności do minimum zwłaszcza przy pomaganiu dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.

IV. Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Kontakt pracowników szkoły z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć obowiązków szkolnych oraz być jawny.
2. Personel nie zaprasza uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
3. Personel nie nawiązuje kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
4. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci /uczniów są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

V. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do bezpieczeństwa w szkole. Nauczyciele i personel szkolny zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie szanują się i tolerują bez względu na: pochodzenie, religię, status materialny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nikogo nie dyskryminują. Uczniowie używają zwrotów grzecznościowych. Szanują odmienne poglądy innych.
4. Uczniowie nie wyzywają się wzajemnie, problemy rozwiązują bez użycia siły. W trudnych sytuacjach powinni sobie pomagać.
5. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania o sytuacji pracowników szkoły. Nie mogą stosować jakiegokolwiek przemocy. Powinni pomagać ofierze przemocy, zgłaszać dorosłym.

VI. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole.

1. Zakazane jest stosowanie zachowań agresywnych:
 - a) agresji i przemocy fizycznej :
 - ✓ bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie
 - ✓ wymuszenia;
 - ✓ napastowanie seksualne;
 - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zaczepki
 - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) agresji i przemocy słownej :
 - ✓ obelgi, wyzwiska, obrażanie, wulgaryzmy, groźby
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
 - c) agresji i przemocy psychicznej :
 - ✓ poniżanie;
 - ✓ wykluczanie, izolacja, manipulowanie;
 - ✓ pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
 - ✓ wulgarne gesty;
 - ✓ obraźliwe smsy i mmsy; śledzenie
 - ✓ wiadomości na forach internetowych , pokojach do czatowania;
 - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - ✓ niszczenie i zabieranie rzeczy należących do ofiary;
 - ✓ straszenie, szantażowanie.
2. Nie wolno rzucać kamieniami, przynosić do szkoły ostrych narzędzi, petard, dezodorantów w aerozolu , łańcuchów, noży, zapalniczek, używać ognia na terenie szkoły
3. Uczniom nie wolno bez zgody nauczyciela opuszczać sali lekcyjnej, wagarować. Wyjść poza teren szkoły w trakcie przerwy lub na lekcjach.
4. Zabronione jest palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy.
5. Kradzież, przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej lub jej niszczenie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy.
6. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
7. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów np. bicie, wyzywanie, dokuczanie lub udział w bójce.

8. Znęcanie się ,współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.
9. Aroganckie ,niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów, innych osób w szkole.
10. Fotografowanie , filmowanie i zamieszczanie w sieci zdarzeń z udziałem innych uczniów bez ich zgody, stosowanie cyberprzemocy.
11. Wszystkie powyższe postanowienia dotyczą również wycieczek i imprez szkolnych.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona przed treściami szkodliwymi.

1. W szkole uczniowie i pracownicy mają dostęp do Internetu jest to bezpieczna sieć internetowa OSE.
2. Sieć jest monitorowana i bezpieczna, w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, który systematycznie sprawdza zabezpieczenia i ewentualne treści niedozwolone.
5. Na terenie szkoły, uczniowie korzystają z komputerów z zainstalowanym programem filtrującym i tylko pod opieką nauczyciela. Korzystanie z internetu, programów , telewizji jest dozwolone tylko w celach edukacyjnych.
6. Uczniowie nie mogą instalować na sprzęcie szkolnym nowych programów, dokonywać zmian, usuwać cudzych plików, rozmontowywać sprzętu, odpinać kabli, niszczyć i dewastować urządzeń.

VIII. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole, na wycieczkach oraz wszelkiego rodzaju imprezach szkolnych.

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela. Sprzęt powinien być wyłączony i schowany na czas pobytu w szkole, na wycieczce, uroczystościach, imprezach szkolnych lub zajęciach pozalekcyjnych.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie.

3. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
4. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
5. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
6. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
8. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych na wycieczkę lub wyjście poza szkołę podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
9. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę np. teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp. uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu i schowania go w plecaku.

IX. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania Zachowania.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

X. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci .

1. Szkoła ma obowiązek zabezpieczyć uczniów przed :
 - ✓ Treściami szkodliwymi, niedozwolonymi, nielegalnymi i niebezpiecznymi dla zdrowia, pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
 - ✓ treściami zachęcającymi dzieci do udziału w organizacjach nielegalnych i terrorystycznych;
 - ✓ cyberprzemocą, nękaniami, straszeniem, szantażowaniem z użyciem sieci, publikowaniem lub rozsyłaniem ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywaniem się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

2. W celu zabezpieczenia dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci szkoła edukuje uczniów i rodziców w zakresie:
 - ✓ poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - ✓ ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - ✓ zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,
 - ✓ propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie,
 - ✓ instaluje aplikacje filtrujące blokujące treści podejrzane,
 - ✓ interweniuje w przypadku cyberprzemocy, zabezpiecza dowody, informuje rodziców, udziela pomocy poszkodowanym, powiadamia policję

XI. Zasady ochrony wizerunku uczniów oraz ich danych osobowych.

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
2. Na upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat pisemną zgodę muszą wyrazić rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Nikt z pracowników szkoły, lub innych osób przebywających chwilowo w szkole, nie może filmować, fotografować, nagrywać głosu dziecka bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. Nauczyciel może wykorzystać w celach edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem uczniów tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.

6. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.
7. Na wypadek nauki zdalnej, przekazywania danych osobowych do OKE, SIO opracowano zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Dane osobowe uczniów dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia ,zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna jest chroniona w zamykanych szafach w sekretariacie, pokój nauczycielskim, gabinetach psychologa.